



Strategisch Beleidsplan 2022 – 2026

Korfbalvereniging **Rivalen**

‘Met plezier presteren’

Doesburg, 1 maart 2022

Inhoud

1. Voorwoord van de voorzitter.....	3
2. Visie & missie.....	4
3. Inhoudelijk beleid en doelstellingen.....	5
4. De spelers en trainers.....	12
5. Organisatie.....	13
6. Vertrouwenspersoon en aannamebeleid.....	15
7. Organogram.....	16
8. Afsluitend	17

1. Voorwoord van de voorzitter

Het bestuur Rivalen heeft zich gebogen over de vraag hoe het beleid er voor de komende jaren uit moet komen te zien. Een beleidsplan is noodzakelijk om de nabije toekomst van Korfbalvereniging Rivalen als onafhankelijke, gezonde vereniging te kunnen waarborgen.

Hierbij presenteren wij het beleidsplan 2021-2026 aan. Dit stuk bevat onze beleidsvoornemens voor de komende jaren. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat het beleidsplan jaarlijks wordt vertaald naar te realiseren doelstellingen voor het betrokken jaar.

“Met plezier presteren” is ons nieuwe motto komende jaren. Succes behalen en winnen zorgt voor een goede sfeer binnen een club maar nog belangrijker is dat we enthousiaste leden hebben die presteren met plezier en we leden behouden en mogen groeien als vereniging. Wij vinden het belangrijk dat iedereen die bij ons komt korfballen, de kans moet krijgen om te groeien maar zich ook prettig en veilig voelt.

Talent en doorzettingsvermogen kunnen we stimuleren, maar niet leren. Training geven om de leden dit bij te brengen, dat is onze taak. We praten dan over techniek, samenspel, sportiviteit, een goede sfeer en gezelligheid. Alles komt aan de orde in de training.

We willen eerlijk, integer en gezond zijn: en goede sfeer creëren, positief coachen, waardering hebben voor vrijwilligers, een warm welkom voor tegenstanders, belangenconflicten voorkomen, VOG's op orde, leden behouden en werven en financieel gezond zijn en blijven. Veiligheid staat voorop en we hanteren de gedragscode. We vinden het belangrijk om onze leden te zien en horen en vragen hun betrokkenheid bij de organisatie en het beleid van onze vereniging.

2. Missie & Visie

Visie

De visie van korfbalvereniging Rivalen luidt:

Rivalen is een sportieve club, goed georganiseerd, eerlijk, integer en gastvrij, waarbij leden van alle leeftijden en alle niveaus zich thuis en veilig voelen en waar talentvolle spelers en teams de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen.

Missie

Onze missie in de komende jaren is onze vereniging qua leden te behouden, verder uit te breiden en te versterken, onze korfbalprestaties naar een hoger niveau tillen en het plezier van onze leden met het korfbal en de verenigingsactiviteiten vergroten. We willen vrijwilligers blijven waarderen en onze vereniging financieel gezond houden.

Motto

Ons motto luidt: “ **Met plezier presteren** ” De pijlers van onze visie lichten we hieronder verder toe, waarbij we onze doelstellingen voor de komende jaren toelichten.

3. Inhoudelijke beleid en doelstellingen

Wij willen onze doelstellingen onder meer bereiken door het vaststellen of actualiseren en invoeren van beleid op het gebied van:

- ♣ Korfbal technische zaken
- ♣ Accommodatie
- ♣ Vrijwilligers
- ♣ Verenigingszaken
- ♣ Financiële zaken
- ♣ Sponsorcommissie
- ♣ Sportieve club
- ♣ Goed georganiseerd
- ♣ Gastvrij
- ♣ Betrokken en open communicatie
- ♣ Gezelligheid

Korfbal technische zaken

We streven naar goed gevulde teams en dat de leden en trainers voldoende spelplezier en uitdaging ervaren. Dit gebeurt door positieve coaching door te complimenteren, door positieve feedback te geven, door de kinderen te belonen en door daarbij naar je eigen houding als trainer en coach te kijken. Hierdoor willen we stapsgewijs groeien in ontwikkeling voor zowel de sporter als de trainer/coach.

We willen investeren in het coachen van trainers en scheidsrechters door middels van bijvoorbeeld trainer begeleiding/webinar/workshop of fysieke begeleiding. De trainer wil bij spelers het beste in zichzelf naar boven halen, de groep en individuele aandacht geven, leren samen te werken en het doorzettingsvermogen en zelfvertrouwen zien groeien. Als trainer ben je een voorbeeldfunctie voor de spelers met een respectvolle en sportieve opstelling.

Het streven is dat iedere speler bij de senioren ook als scheidsrechter ingezet wordt. Belangrijk hierbij is een ieder comfortabel in zijn rol zit en dat er voldoende ingezet wordt op coaching/begeleiding.

Bij de trainersplanning voor het nieuwe seizoen wordt gebruik gemaakt van coaching on the job d.m.v. een ervaren trainer in te delen bij een nieuwkomer. Voorafgaand aan het nieuwe seizoen vindt er een trainersoverleg plaats.

De jeugdtrainer en hoofdtrainer zijn samen met het bestuur verantwoordelijk voor het nastreven van het technische beleid.

Accommodatie

Voor de accommodatie wordt opdracht gegeven aan de kantine/beheer commissie om de kantine te runnen en clubgebouw goed te onderhouden en beheren. De commissie zorgt voor een goede voorraad, het rooster van de kantinebezetting en handhaving op de binnen en buitenlocatie. De buitenlocatie is gelegen aan de Magnolialaan 17 in Doesburg. Het winterseizoen maken we gebruik van de sporthal de Beumerskamp, Breedestraat 19 in Doesburg.

De kantinevrijwilligers volgen de e-learning sociale hygiëne en ronden deze af door het behaalde certificaat te mailen naar info@rivalen.nl.

Verhuur kantine

De kantine, veld en kleedkamers kunnen worden afgehuurd. Voor de huur van de kantine voor deze evenementen gelden de volgende voorwaarden:

- Het te organiseren evenement waarbij het veld gebruikt wordt dient een sport-/korfbal karakter te hebben. Het gebruik van de kantine kan ook voor andere doeleinden gebruikt worden (vergaderingen, feesten of workshops).
- Het evenement dient drie weken voorafgaand te zijn aangevraagd/aangekondigd via de kantinebeheerder met opgaaf van het karakter van het te organiseren evenement (gegevens die nodig zijn leest u onderaan het document).
- Het evenement conflicteert niet met enig door de vereniging georganiseerde en in de jaarplanner opgenomen activiteit.
- De mogelijkheid tot huur is voorbehouden aan (in volgorde van prioriteit):
 - Leden van Rivalen
 - Sponsors en andere begunstigers
 - Ouders/Verzorgers van jeugdleden
 - Derden buiten de vereniging
- Voor consumpties vanuit Rivalen gelden de actuele kantine tarieven (apart op te vragen via kantinebeheer). Bij gebruik van consumpties van de vereniging zal altijd een vrijwilliger aanwezig zijn van Rivalen.
- De kantine kan alleen verhuurd worden inclusief consumpties vanuit Rivalen.
- Op het veld/terras bestaat ook de mogelijkheid om eigen eten en drinken mee te nemen (of zelf catering/buffet te organiseren).
- Er bestaat de mogelijkheid om in overleg met de kantinebeheerder kleine (frituur) hapjes af te nemen, de kosten hiervoor worden samen met u afgestemd.
- Er bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van een beamer/scherm en of geluidsinstallatie, dit zit bij de kosten inberekend.
- Voor huur van de kantine geldt een eenmalige huursom van € 50,- per evenement per dagdeel.
- Voor gebruik van het veld geldt een eenmalige huursom van € 50,- per evenement per dagdeel.
- Voor gebruik van kleedkamer/douches geldt een eenmalige huursom van € 15,- per evenement per dagdeel.
- Voor gebruik van korfbalmaterialen op het veld geldt een eenmalige huursom van € 50,-
- Huurders betalen een borg van € 50,- voor eventuele additionele schoonmaak en/of reparaties. Mochten de kosten voor schade hoger uitvallen dan worden deze na afloop van het evenement doorberekend.
- Bij huur van de kantine door Rivalen teams of door /namens bestuur en commissies is geen huur verschuldigd.
- Huurders accepteren inzet van een Rivalen barbezetting van tenminste 1, mogelijk meer personen (gebaseerd op het aantal verwachte bezoekers, als norm geldt 1 vrijwilliger op 20 personen). Desgewenst kan de huurder zelf medewerkers leveren in overleg met kantine beheer. Deze staat/staan altijd onder leiding van de door Rivalen geleverde vrijwilliger.
- Inzet van de door Rivalen geleverde barbezetting wordt door de huurder betaald. Per vrijwilliger geldt een vast uurtarief van € 7,50.
- Huurders accepteren eigen verantwoordelijkheid voor opruimen en schoonmaak van de kantine en toiletgroep na afloop. De kantinebeheerder bepaalt bij sluiting of de accommodatie er naar behoren uitziet. Op basis hiervan wordt de borg terugbetaald.

- De huur en borg worden overgemaakt uiterlijk 2 dagen voor aanvang van het evenement via rekeningnummer: NL05RABO0315044519 t.n.v. KV Rivalen. Benoem de data van het evenement en organisator/type evenement.
- Evenementen die op zaterdagavond worden georganiseerd dienen om 01.00 uur te zijn afgelopen.

Tot slot

- Namens Rivalen is de kantinebeheerder verantwoordelijk voor de uitvoering van dit besluit.
- De kantinebeheerder coördineert aanvragen en vermeldt goedgekeurde evenementen in de activiteitenkalender en in de agenda.
- Voor elk evenement wordt deze huurovereenkomst opgesteld en getekend.
- Het bestuur kan om zwaarwegende redenen afwijken van de voorwaarden. In voorkomend geval overlegt het bestuur met de kantinecommissie.
- De huurprijs van de kantine, veld en borgsom worden jaarlijks in september vastgelegd.

Als je van deze mogelijkheden gebruik wilt maken en de accommodatie (of delen daarvan) wilt reserveren, stuur dan een [email naar de accommodatiebeheerder](#).

Vermeld in de emailaanvraag:

- als onderwerp: "aanvraag reservering accommodatie Rivalen".
- waarvoor je de accommodatie wilt reserveren.
- wat je wilt reserveren (welke faciliteiten/ruimtes/veld/kantine).
- wanneer (datum en tijdstippen) je de accommodatie wilt gebruiken.
- contactgegevens (naam/telefoonnummer).

Het huurcontract wordt gemaïld als de aanvraag is toegekend.

Vrijwilligers

Binnen de vereniging werken we met vrijwilligers. Het is belangrijk om continue aandacht te blijven besteden en te laten blijken dat we dankbaar zijn dat zij zich inzetten voor onze vereniging. We blijven bezig met het werven van nieuwe vrijwilligers en behouden ervan. Als dank voor de inzet wordt er door het bestuur jaarlijks een vrijwilligersavond georganiseerd.

Uiterlijk 2023 willen we graag dat alle vrijwilligers hebben een verklaring omtrent goed gedrag, de onkosten worden vergoed door de vereniging.

Het is belangrijk dat we vrijwilligers die bij Rivalen aan de slag gaan, kunnen vertrouwen en dat je tot op zekere hoogte weet met wie je samenwerkt. Een hulpmiddel daarbij is de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het is één van de maatregelen die een sportclub kan nemen om de kans op seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag binnen de club te verkleinen. Het geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) trainers, coaches, begeleiders of verzorgers en het vermindert de kans dat personen die eerder in de fout zijn gegaan, toch een functie bij de club kunnen uitoefenen. Het is verstandig deze iedere drie jaar wordt herhaald.

Het bestuur heeft besloten dat alle trainers, kantine medewerkers en bestuursleden binnen onze vereniging uiterlijk 2023 een VOG dienen aan te vragen. De secretaris zal de betrokkenen hier over informeren.

Financiële zaken

Voor de financiële zaken is de penningmeester verantwoordelijk. We streven naar een sluitende begroting onder meer door de inkomstenstromen goed en stabiel te houden. Ook de komende jaren zal er in financieel opzicht steeds gestreefd moeten worden naar een evenwicht tussen de kosten/lasten en de baten. We willen een gematigd beleid aanhouden voor contributies. Contributies zullen ten minste concurrerend (en liefst lager) zijn ten opzichte van andere sporten en andere korfbalverenigingen.

Daarnaast zal het verloop van de contributies in lijn moeten zijn met de bondsafdrachten die wij als vereniging moeten doen. Daarom is het van belang dat de contributies tijdig worden voldaan.

Het bestuur heeft daarom een voorkeur voor inning van de contributies via automatische machtiging. De ontvangen lidmaatschapsgelden, ook wel contributies genoemd, moeten voldoende zijn om de bondsuitgaven en de huur van sportpark en sporthal te kunnen voldoen.

Naast contributie-inkomsten bieden ook de kantine en verhuur van het clubhuis en de kleedgebouwen mogelijkheden om onze inkomsten te optimaliseren.

Jaarlijks zal de kascommissie (verkozen tijdens de ALV) de kas controle uitvoeren.

Sponsorcommissie

Ledenwerving, ledenbehoud, het initiëren van activiteiten ter promotie van Rivalen evenals het communiceren via social media zijn onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de bestuur en de behorende sponsor/pr commissie. Goede, uitnodigende interne communicatie vergroot de betrokkenheid van leden bij de vereniging. Het voorkomt ruis en werkt uitnodigend. Goede externe communicatie kan leiden tot betere naamsbekendheid, zichtbaarheid en promotie van de korfbalsport. Een goed netwerk en goede relaties dragen bij aan het organiseren van randvoorwaarden, waarmee we onze doelstellingen kunnen bereiken.

Daarnaast is de sponsor/pr commissie van belang voor het genereren van extra inkomsten. Alle verenigingen hebben te kampen met problemen rondom het verkrijgen van (langer lopende) sponsorbedragen. Ook hiervoor geldt dat de sponsor/ pr commissie op zoek zal moeten gaan naar nieuwe moderne manieren van sponsoring. De kascommissie heeft een belangrijke rol in de controle op de financiële administratie.

Er zijn verschillende manieren voor een vereniging om inkomsten te genereren. Kijk bijvoorbeeld naar de onderstaande pijlers:

- **Externe inkomstenbronnen**

Hierbij kun je denken aan sponsoring of fondsenwerving. Ook zijn er verschillende maatschappelijke initiatieven waar je je als vereniging voor kunt inschrijven, zoals de grote clubactie of sponsoring vanuit van de Rabobank.

- **Sponsoring**

Bedenk wie je bent als vereniging en waar je voor staat. Hieruit kun je je waarden creëren en je sponsorplan op maken. Ook is het fijn om een sponsor binnen te halen, maar het is net zo

belangrijk om een sponsor aan je te blijven verbinden. Dus houd goed contact met je sponsoren en blijf met ze in gesprek, ook in tijden wanneer het minder gaat.

Bij het naar buiten toe optreden van de sponsor/pr commissie moeten zij naar potentiële sponsors duidelijk maken, of ze voor algemene inzet van middelen of voor specifieke bestemmingen geld vragen. Naast het binnenhalen van geld zal de sponsor/pr commissie ook duidelijk moeten kunnen maken wat Korfbalvereniging Rivalen aan de sponsor te bieden heeft. Voor dat laatste is samenwerking met de sponsor/pr commissie nadrukkelijk van belang. Een goede organisatie met een eigen gezicht is als visitekaartje naar de sponsor van essentieel belang.

Naast het binnenhalen van nieuwe sponsors, is het ook van belang de huidige sponsors vast te houden. Dit kan o.a. door:

- ♣ De sponsor te betrekken bij activiteiten
 - ♣ De naam van de sponsor te promoten
 - ♣ De sponsor benoemen op de website
 - ♣ De sponsor de nieuwsbrief te verstrekken (daar advertenties in verwerken)
 - ♣ Leden stimuleren om te kopen bij onze sponsors
-
- **Fondsenwerving**
Bij fondsenwerving kun je denken aan het organiseren van een evenement zoals een veiling, het verkopen van merchandise voor je vereniging.
 - **Samenwerken met je omgeving**
Kijk goed naar je omgeving. Waar kun je je onderscheiden van verenigingen uit de regio of waar kun je de samenwerking aan gaan met lokale initiatieven of verenigingen. Ook kun je onderzoeken of je je accommodatie in kunt zetten voor commercieel gebruik. Bijvoorbeeld door verhuur aan de ondernemersvereniging, Oranjevereniging of als Buiten Schoolse Opvang.
 - **Gemeentelijke initiatieven**
Binnen lokale overheden zijn er vaak maatschappelijke initiatieven waarop je kunt anticiperen. Denk hierbij aan ouderen in de wijk en jeugd meer laten sporten.
 - **Verhogen van je omzet**
Wanneer je in het bezit bent van een eigen accommodatie kun je ook hiermee extra inkomsten verkrijgen. Zoek alternatieven voor je aanbod in de kantine of organiseer een evenement of feest. Houd hierbij wel rekening met je inkoop.

Een sportieve club

Een sportieve club betekent niet alleen dat we ons met sport bezig houden, maar ook dat wij ons sportief gedragen. “Positief Coachen” is wat we willen: “De essentie van het positief coachen is op een leuke, goede, en vooral positieve manier onze leden met veel spelplezier te laten korfballen. De trainers willen op een andere manier zaken “coachen”. De goede dingen meer te benadrukken. Ook de ouders en andere fans spelen hierin een belangrijke rol. Aanmoedigen is goed, juichen bij een doelpunt nog beter. Maar actief coachen en aanwijzingen geven is toch duidelijk iets wat een coach doet. Ook een scheidsrechter is vaak iemand die van alle kanten hoort dat hij dingen niet goed ziet. Dat zijn geen goede signalen voor onze jeugdleden. Natuurlijk is het logisch dat er fouten gemaakt worden. Daar gaan we met respect mee om. Ook een scheidsrechter is een vrijwilliger.”

Goed georganiseerd

Een goed georganiseerde vereniging is een voorwaarde om goed te kunnen presteren. Daarvoor is een goede taak- en verantwoordelijkheidsverdeling nodig en moet er sprake zijn van een goede communicatie binnen alle geledingen van de vereniging en vanuit de vereniging richting leden en overige betrokken partijen. Ook een gezonde financiële positie is hiervoor noodzakelijk.

Tenslotte zijn ook de activiteiten die we als vereniging organiseren van groot belang. Daarmee willen we de aantrekkelijkheid van onze vereniging vergroten, zowel gericht op ledenwerving als op ledenbinding.

Gastvrij

Iedereen voelt zich bij ons thuis. De vereniging is laagdrempelig, zodat potentiële leden ons gemakkelijk weten te vinden en kunnen op eenvoudige wijze lid worden. Ook ouders van spelende leden en hun supporters worden gastvrij en respectvol ontvangen bij onze vereniging. Vanzelfsprekend geldt dat ook voor de scheidsrechters en spelers en supporters van de ons bezoekende teams. Natuurlijk willen we graag winnen, maar dat staat een positieve benaderingswijze naar onze concurrenten niet in de weg. Daar waar onze leden problemen ervaren, kunnen zij terecht bij onze vertrouwenscontactpersoon, die hen helpt bij het bespreekbaar maken en het vinden van een oplossing. Al onze vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent goed Gedrag.

Betrokken en open communicatie

De vereniging valt en staat met betrokkenheid vanuit de leden, ouders en vrijwilligers. We vragen dan ook of ouders willen ondersteunen bij de vrijwilligerstaken die de vereniging en verlangen hierin gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het bestuur rivalen en leden streeft naar een open communicatie. Het nog verder verbeteren van de interne communicatie van de vereniging om op deze manier de eigen leden nog meer enthousiast te maken en goed op de hoogte te houden van de activiteiten. Het is belangrijk om de eigen leden en ouders goed op de hoogte te houden van het reilen en zeilen van de commissies en van de vereniging.

Voor het optimaal functioneren van de vereniging is een goede communicatie tussen de commissies onderling en tussen het bestuur en de commissies van groot belang.

Het bestuur is 1 december 2020 begonnen met een nieuwsbrief die onder de leden wordt verstuurd eens in de 2 maanden op de 1^e dag van de maand (februari, april, juni, september, november).

De website van Rivalen is altijd actueel en wordt bijgehouden door een van de bestuursleden, www.rivalen.nl

Leden worden tijdens trainingen of via de app groepen ook op de hoogte gesteld van actuele informatie door hun trainer en/of een bestuurslid of via de app/mail geïnformeerd.

Gezelligheid

De leden van de vereniging willen, naast het korfballen, ook ontspanning en gezelligheid bieden door middel van thema avonden en andere activiteiten. Als hoofddoelen voor het werk van de activiteiten commissie zijn te noemen:

- ♣ Het bevorderen van de contacten van de leden onderling
- ♣ Het bevorderen van ledenbehoud en ledenwinst

Gezelligheid en onderlinge contacten worden bevorderd door het organiseren van activiteiten buiten het directe trainen en spelen. Voorwaarde voor het functioneren als een gezellige vereniging is dat eenieder zich binnen de vereniging veilig moet kunnen voelen. Dat betekent het respecteren van elkaar en elkanders eigendommen. Het respecteren van elkanders eigendommen komt tot uiting bij het zorgvuldig omgaan met eigendommen van een ander, geen opzettelijke vernieling en het voorkómen van diefstal. Bij het respecteren van elkaar moet je denken aan sportief met elkaar omgaan en het voorkómen van seksuele intimidatie.

4. De spelers en trainers

Het is belangrijk dat we als organisatie gedragsregels hebben. NOC*NSF heeft samen met haar leden (de sportbonden) gedragsregels voor begeleiders opgesteld. De gedragsregels zijn bedoeld om ongewenst gedrag in de relatie sporter en trainer te verkleinen. Daarnaast fungeren ze als toetssteen voor het gedrag van trainers en sporters in concrete situaties. Alle sportbonden, aangesloten bij NOC*NSF, hebben deze gedragsregels overgenomen in hun tuchtrecht. Het is belangrijk dat uw begeleiders op de hoogte zijn van deze gedragsregels. En u moet als organisatie regelen dat uw begeleiders ook onder deze gedragsregels (en het tuchtrecht) vallen. Deze gedragsregels worden o.a. ieder jaar besproken tijdens de openingsavond met de trainers.

Als sporter heb je recht op een veilige en positieve sportcultuur. Je geniet van bewegen in je vrijetijd en misschien ben je ook nog actief als vrijwilliger. Jij kunt ook meehelpen om die sportieve plek te creëren, met je eigen houding en gedrag. Als het misgaat staan we voor je klaar.

Gedragscode sporters en begeleiders:

- Is open: wanneer je iets wordt gevraagd, iets te doen wat tegen je eigen gevoel, je normen en waarden ingaat, meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon.
- Toont respect: voor de tegenstander(s), je teamgenoten, de scheidsrechter, je trainers, de toeschouwers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.
- Respecteert afspraken: Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.
- Gaat netjes om met de omgeving: maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen, laat de kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.
- Blijft van anderen af: raak buiten de normale sportbeoefening, niemand tegen zijn of haar wil aan.
- Houdt zich aan de regels: lees de reglementen, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.
- Tast niemand in zijn waarde aan: pest niet. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- Discrimineert niet: maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
- Is eerlijk en sportief: speel niet vals, gebruik geen verbaal of fysiek geweld, gebruik geen doping. Doe niet mee aan het fixen van een wedstrijd, competitie of record. Fix ook geen sportmoment, zoals de eerste uitgooi.
- Meldt overtredingen van deze gedragscode: meld overtredingen van deze code bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de sportvereniging. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het vertrouwenspunt sport.
NB: Zijn bepaalde feiten vertrouwelijk met je gedeeld schend dan dit vertrouwen niet. Wanneer echter de belangen van een lid ernstig in het geding zijn, raadpleeg dan een derde, bel bijvoorbeeld met het vertrouwenspunt sport.
- De jeugd onder de 18 jaar drinkt na afloop van het sporten geen alcohol.
- De jeugdtrainers drinken in het bijzijn van de jeugd onder de 18 jaar geen alcohol

5. Organisatie

Het bestuur stelt jaarlijks het beleid van de vereniging vast en legt daarover verantwoording af aan de leden. Het beleid bestaat onder meer uit de ambitie voor de komende jaren en de concrete doelstellingen voor het komende jaar. Deze zijn afgeleid van het strategisch meerjarig beleidsplan. Dit willen we als bestuur realiseren op een professionele wijze, maar ingevuld met vrijwilligers. Het bestuur wordt daarbij geadviseerd door een afvaardiging van de jeugd, de jeugdraad. De Jeugdraad heeft als bijzondere taak om het bestuur te helpen om voldoende aandacht te hebben voor de jeugdleden en hun behoeften. De jeugdcommissie heeft ook een representatieve functie en zal het bestuur en de vereniging ondersteunen als het gaat om jeugdzaken of activiteiten.

Het bestuur bestaat uit:

- Een voorzitter
- Een secretaris
- Een penningmeester
- Tenminste 2 algemene bestuursleden

De actuele leden van het bestuur vindt u op onze website: www.rivalen.nl

Gedragcode bestuur en functionarissen

- Zorgt voor een veilige omgeving: schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren.
- Is dienstbaar: handel altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt zich op het belang van de leden, en of aangeslotenen.
- Is open: handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.
- Is betrouwbaar: houdt zich aan regels, waaronder de statuten reglementen en besluiten van de nationale bond, en afspraken. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie. Verklaart vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen te gebruiken.
- Is zorgvuldig: handel met respect en stelt gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen. Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Zal bestuursbesluiten goed onderbouwen zodat men begrip heeft voor de gekozen richting.
- Voorkomt belangenverstrengeling: vervult geen nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn functie. Bespreekt het voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Doet opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. Geeft aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Neemt geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Meldt geschenken en giften die zijn ontvangen of gegeven.
- Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.
- Neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag serieus: spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/ of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleert het melden van ongewenst gedrag. Treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, werknemers, supporters en anderen.

- Spant zich in om in zee te gaan met integere werknemers functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers: tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Gaat na of een functionaris van onbesproken gedrag is, vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en doet onderzoek, in relatie tot de beoogde functie. Verricht onderzoek naar handelspartners, e.a.
- Ziet toe op naleving van regels en normen: zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.

Het bestuur wordt ondersteund bij de ondersteunende functies/commissies:

Christa Hermsen/ Brenda Spiegelenberg	Kantine
Adrie Coenders	Contributie incasso
Dhr. Hunting	Jeu des boules
Mauritz Boegman/Peter van Bruchem /Jan Trentelman /	Onderhoud/Materialen
Dick Römer	Wedstrijdzaken
Anke van Duren, Manon Albers	Technische commissie
Ron van Duren, Manon Albers	Jeugd Technische Commissie
Robert Wouda	Vertrouwenspersoon
Antoinet Römer, Daniel Snijder en Bartholomeus Engelsman	Jeugd activiteitencommissie
Hilke Spruijt, Maikel Bloemendaal Bastiaan Kellij	Sponsoring/werving/acties
Dick Römer/Daniel Snijder	Coördinatoren Corona

Uitgangspunt is dat de commissies hun eigen verantwoordelijkheid nemen en binnen de kaders die door het bestuur worden vastgesteld, zelfstandig opereren. Jaarlijks is een afvaardiging aanwezig tijdens de algemene ledenvergadering.

Huidig bestuursleden:

- Voorzitter: Erik 't Gilde
- Penningmeester: Coen Severein
- Secretaris: Natasja Beverdam
- Algemeen bestuurslid: Alysha Schrader
- Technisch bestuurslid: Manon Albers

6. Vertrouwenspersoon en aannamebeleid

Vertrouwenspersoon

Binnen de vereniging is een vertrouwenspersoon aangesteld.

De vertrouwenspersoon is binnen de korfbalvereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die als lid, ouder, vrijwilliger, kaderlid, supporter of gast van onze vereniging wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag door leden van de club of personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging. Daarbij moet het gaan om ongewenst gedrag dat zich binnen de context van de club afspeelt of heeft afgespeeld.

De taken van de vertrouwenscontactpersoon zijn:

- luisteren naar de klacht of het probleem;
- in samenspraak met de persoon in kwestie bepalen wat de te ondernemen stappen moeten zijn;
- bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing;
- afhankelijk van de klacht of het probleem, doorverwijzen naar hulpverlening;
- begeleiden van de aanvrager in het verdere verloop van de melding.

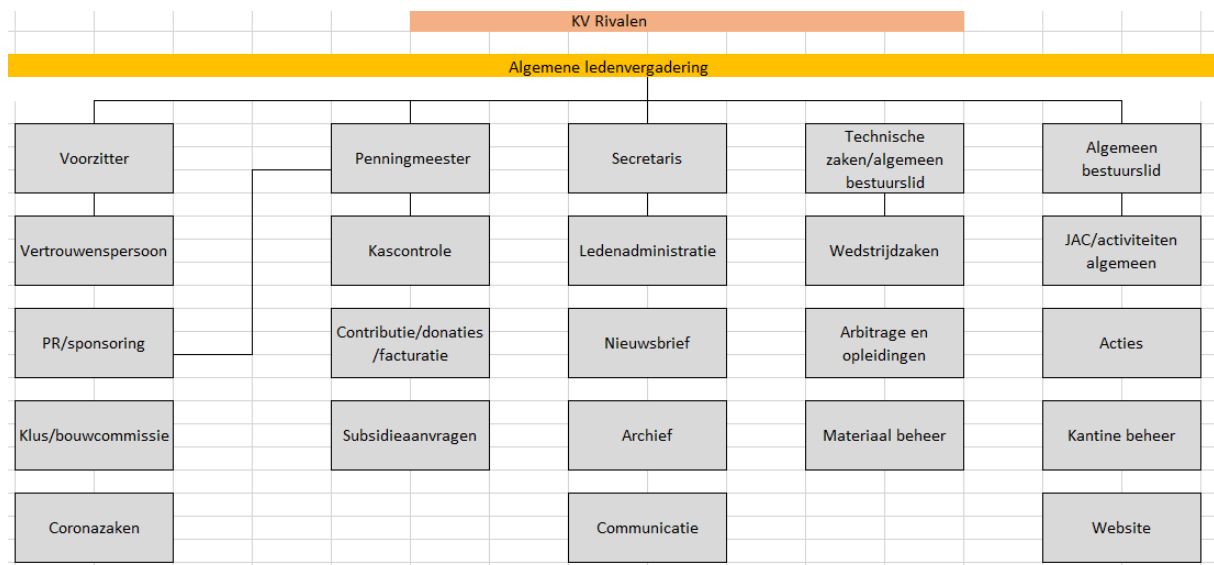
De vertrouwenspersoon behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt er ook voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd. De vertrouwenspersoon kan het bestuur in kennis stellen van het feit dat er melding is gemaakt van ongewenst gedrag maar hij of zij brengt alleen met toestemming van de betrokkene inhoudelijk rapport uit bij het bestuur van de gemelde kwestie, dus zonder vermelding van de naam van de persoon in kwestie. Als het gaat om ernstige incidenten, zoals seksuele intimidatie, werkt de vertrouwenspersoon volgens het Protocol Sociaal veilige sportomgeving t.b.v. preventie en sanctioneren seksuele intimidatie van NOC*NSF (zie www.nocnsf.nl).

Aannamebeleid

Een pleger van grensoverschrijdend gedrag herken je niet aan het uiterlijk. Vaak zijn het aardige en populaire mensen die zich binnen korte tijd onmisbaar weten te maken. Bekend is dat ze situaties opzoeken waarin ze makkelijk in contact komen met kwetsbaren, zoals minderjarigen en mensen met een verstandelijke beperking. Daarbij maken ze gebruik van het vertrouwen van een organisatie. Een goed aannamebeleid kan ernstige problemen voorkomen. Door het hebben van aannamebeleid zullen mensen met verkeerde bedoelingen eerder afgeschrikt worden om binnen uw sportorganisatie een functie te vervullen. Daarom willen we als vereniging onderstaande stappen doorlopen met nieuwe trainers en bestuursleden:

- We houden een kennismakingsgesprek met minimaal 2 bestuursleden/technische commissie
- We checken indien gewenst een referenties (met toestemming); bv de club waar de vrijwilliger vandaan komt.
- Laat een VOG aanvragen en herhalen dat elke 3 jaar.
- Maak de trainer/bestuurslid lid van de bond en als dat niet kan, laat de begeleider een VOT (Verklaring onderwerping Tuchtrect) tekenen. Daarmee valt begeleider onder het tuchtrect van de bond en is hij daarvan op de hoogte.
- We maken de trainer/bestuurslid bekend met de gedragsregels (zie hierboven).

7. Organogram



8. Afsluiting

Dit meerjarig strategisch beleidsplan vormt de basis voor de jaarplannen van het bestuur en de activiteitenjaarplannen van de diverse commissies voor de komende 5 jaar. We beseffen ons zeker dat we niet volledig zullen zijn en dat er tussentijds mogelijk bijstelling wenselijk of noodzakelijk is. Dit zien we echter niet als een belemmering, een uitdaging is een beter passend woord. We zien er naar uit om samen aan de slag te gaan en met elkaar in dialoog te blijven!