

## Functiebeschrijving voorzitter



### **Rol van voorzitter:**

Het leiden van een groep is eerder een kwestie van organiseren dan het hebben van speciale eigenschappen. Uiteindelijk is leiderschap de kunst alle mogelijkheden die in de mensen zitten zo goed mogelijk te gebruiken. Leidinggeven betekent niet dat je altijd alles voor een groep moet doen. Het kan ook zijn dat je op de achtergrond moet houden om de groep zelf te laten werken. De voorzitter is eerder de spin in het web dan de baas van de organisatie.

### **Taken van een voorzitter:**

#### Coördineren en leiding geven

- De voorzitter is in de eerste plaats coördinator en stemt de activiteiten binnen de organisatie op elkaar af. Houdt samen met de andere bestuursleden 'voeling' met de commissies om toe te zien op de uitvoering van het verenigingsbeleid.
- Neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het Verenigingsbeleid
- De voorzitter inspireert zijn bestuursleden, hij/zij is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.
- De voorzitter delegeert en draagt taken over en stimuleert samenwerking.

#### Bemiddelen

- Een belangrijke taak van de voorzitter is om de verschillende partijen op één lijn te krijgen.
- Bewaakt de afhandeling van klachten en aan- en opmerkingen over de vereniging van leden, ouders en externen.

#### Communiceren

- Goed kijken en luisteren zijn onlosmakelijk verbonden met voorzitterschap.

#### Representatie

- De voorzitter is de spreekbuis van het bestuur naar de leden en vrijwilligers van de club. Naar buiten toe vertegenwoordigt de voorzitter de organisatie.
- Namens de leden en de vrijwilligers verzorgt de voorzitter samen met de penningmeester de contacten met andere organisaties en de gemeente.

#### Vergaderen

- Het leiden van de bestuursvergadering. De bespreking en de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming ligt bij de voorzitter.
- Het leiden van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.